



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

Prot. n. 4824/2019

OGGETTO: Nomina dei titolari di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 30bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 16 del 06.03.2019, recante "Approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e dei Servizi";
- n. 109 del 06.05.1998 e s.m.i., con cui è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- n. 47 del 17.04.2019, recante "Approvazione del regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune", contenente tra l'altro la graduazione del valore economico della retribuzione di posizione;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 comma 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

- l'art. 14 comma 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

- l'art. 11bis, comma 2, della legge n. 12/2019 di conversione del decreto legge n. 135/2018, stabilisce che, limitatamente ai comuni privi di posizioni dirigenziali, ai titolari di posizione organizzativa non si applichi il limite di spesa annuale per il trattamento accessorio di cui all'art. 23 del d.lgs n. 75/2017, stabilendo che l'eventuale maggiore valore dell'indennità di posizione sia attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Recoaro Terme si articola nei sotto indicati 4 settori

1) Settore 1: Affari Generali, Amministrativi ed Istituzionali

2) Settore 2: Servizi Economico-Finanziari, Tributi e Commercio

3) Settore 3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio

4) Settore 4: Affari Socio-Culturali e Istruzione

al vertice dei quali è prevista una posizione organizzativa, ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 3 responsabili di settore, tenuto altresì conto che il settore 3 “Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio” è attualmente coperto da un incarico ex art. 110 Tuel;

Visto l'avviso prot. n. 3971 del 18.04.2019 con cui veniva resa nota al personale interno di categoria D l'avvio della procedura per la selezione di n. 3 posizioni organizzative, dando tempo agli interessati sino al 24.04.2019 per presentare la relativa domanda corredata dagli allegati richiesti dall'avviso medesimo;



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

Atteso che nel termine sopra indicato sono pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti n. 4 domande: prot. n. 3978 e n. 3979 del 18.04.2019 dipendente Bettanin Flavio; prot. n. 4047 del 23.04.2019 dipendente Busellato Anna; prot. n. 4057 del 23.04.2019 dipendente Fiorin Federico Maria; prot. n. 4099 del 24.04.2019 dipendente Pase Silvia;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curriculum professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Dott. Federico Maria Fiorin, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), laurea in Giurisprudenza (nuovo ordinamento), iscrizione all'albo dei giornalisti;
- D.ssa Anna Busellato, dipendente inquadrata in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con sufficiente grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea triennale in Economia Aziendale;
- Dott. Flavio Bettanin, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Lettere Antiche (vecchio ordinamento);
- Assistente Sociale Silvia Pase, dipendente inquadrata in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente, in posizione di lavoro con sufficiente grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di diploma di scuola media superiore e iscrizione all'albo degli assistenti sociali;

Considerato altresì che:

- la conferma dei responsabili di servizio nominati fino al 20.05.2019 è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, è assicurata in relazione alla rotazione dei servizi tra i settori, mediante la modifica delle competenze assegnate alle diverse aree organizzative;

Preso atto della graduazione per la retribuzione di posizione di cui alla deliberazione di G.C. n. 47 del 17.04.2019;

Dato atto che l'importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative per l'anno 2019 risulta essere pari ad euro 43.000,00=, al netto dell'importo pari al 15 % da destinare alla retribuzione di risultato ai sensi della contrattazione collettiva vigente;

Ritenuto pertanto:

- di procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nei Settori organizzativi dell'ente, con l'eccezione del Settore 3) attualmente coperto con un incarico ex art. 110 Tuel, sulla base dei curriculum presentati, valutati e depositati agli atti d'ufficio;



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

Ufficio Segreteria

- di individuare i Responsabili di Settore quali datori di lavoro ai sensi del d.lgs n. 81/2008 e s.m.;
- di attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 47/2019;
- di determinare l'indennità di risultato ai sensi delle normativa vigente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curriculum professionali dei nominandi responsabili dei settori;
- l'esito della procedura di selezione delle posizioni organizzative, agli atti d'ufficio;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

- 1- di nominare a far data dal 16.05.2019 e fino al 31.07.2021 i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nei Settori a fianco di ciascuno indicati:
 - Dott. Federico Maria Fiorin: Settore 1 – Affari Generali, Amministrativi ed Istituzionali;
 - Dott.ssa Anna Busellato: Settore 2 – Servizi Economico-Finanziari, Tributi e Commercio;
 - Dott. Flavio Bettanin: Settore 4 – Affari Socio-Culturali e Istruzione;
2. di dare atto che il Settore 3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio, è affidato all'Arch. Federico Moretti sino al 31.07.2021, giusto decreto sindacale prot. n. 8225 del 01.08.2018;
3. di dare atto che a ciascun Settore sono assegnate le risorse umane come definite dalla deliberazione di giunta comunale n. 55 del 29.04.2019;
4. di nominare ciascun Responsabile di Settore di cui ai precedenti punti 1) e 2) datore di lavoro ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
5. di confermare, sino al termine del mandato amministrativo, la nomina a Vicesegretario Generale del Dott. Federico Maria Fiorin – giusto decreto sindacale prot. n. 7957 del 26.07.2018;
6. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
7. di attribuire a ciascun responsabile di Settore le seguenti indennità di posizione annue:
 - Responsabile Settore 1: Affari Generali, Amministrativi ed Istituzionali: € 10.500,00=;
 - Responsabile Settore 2: Servizi Economico-Finanziari, Tributi e Commercio: € 10.500,00=;
 - Responsabile Settore 3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio: € 13.000,00=;
 - Responsabile Settore 4: Affari Socio-Culturali e Istruzione: € 9.000,00=;
8. di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile di area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;
9. di dare atto che per le funzioni di Vicesegretario è prevista una indennità annua di € 3.000,00=;



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

10. la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2019 è finanziata dal bilancio si previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
11. l'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali;
12. l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato dallo scrivente anche prima della scadenza del termine di cui ai punti 1 e 2, per:
- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività svolta dal dipendente incaricato della posizione organizzativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
13. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
14. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale;
15. di incaricare il Messo comunale di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e al Segretario Generale e di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;
16. di dare informazione del presente provvedimento alla Giunta comunale.

Recoaro Terme, 13.05.2019



IL SINDACO
Dott. Davide Branco

Per ricevuta

Li _____
